МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по вопросам организации обучения муниципальных служащих

в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку

1. Модельный нормативный правовой акт по организации обучения

муниципальных служащих в соответствии с муниципальным заказом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИВАНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИВАНОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2013 № 1 Ивановский район

Об организации обучения муниципальных служащих Ивановского района в соответствии с муниципальным заказом

В целях повышения профессионального уровня муниципальных служащих и формирования кадрового резерва Ивановского района в соответствии Федеральными законами от 06.10. 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»

1.Утвердить муниципальный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих Ивановского района на \_\_\_ год согласно плану профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих отраслевых органов, структурных подразделений администрации Ивановского района.

2.Руководителям отраслевых органов, структурных подразделений администрации Ивановского района обеспечить реализацию муниципального заказа в установленном порядке.

3.Финансовому управлению Ивановского района осуществлять финансирование расходов по реализации муниципального заказа, в пределах ассигнований, предусмотренных на переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих в местном бюджете на \_\_\_\_ год.

4. Отделу по вопросам муниципальной службы и кадров администрации Ивановского района:

4.1.Обеспечить на конкурсной основе заключение контрактов с образовательными учреждениями на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих Ивановского района.

4.2.Обеспечить формирование групп из числа муниципальных служащих Ивановского района для прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3.Провести мониторинг эффективности программ обучения.

5.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Ивановского района по организационно-кадровой работе и местному самоуправлению.

Глава Ивановского района П.П. Петров

2. Модельное положение о повышении квалификации муниципальных

служащих в муниципальном образовании

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о повышении квалификации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ивановского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации муниципальных служащих администрации Ивановского городского поселения (далее - Положение) определяет порядок организации повышения квалификации муниципальных служащих и последовательность формирования, размещения заказа на повышение квалификации муниципальных служащих администрации Ивановского городского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом Ивановского городского поселения и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Повышение квалификации - это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.5. Повышение квалификации осуществляется в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.6. Повышение квалификации осуществляется за счет средств местного бюджета Ивановского городского поселения.

**2. Основания направления муниципального служащего**

**на повышение квалификации**

2.1. Основаниями направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

поступление на муниципальную службу (впервые вступившие и проработавшие в должности не менее одного года);

наступление очередного срока повышения квалификации;

рекомендации аттестационной комиссии;

включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы;

назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;

инициатива муниципального служащего;

ходатайство непосредственного руководителя.

2.2. Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

2.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателем), но не реже одного раза в три года.

**3. Требования к повышению квалификации**

**муниципальных служащих**

3.1. Повышение квалификации осуществляется в целях:

освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

3.2. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва от муниципальной службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий в зависимости от категорий и групп должностей муниципальной службы.

3.4. Общий объем аудиторной учебной нагрузки муниципальных служащих в неделю составляет:

при обучении с отрывом от муниципальной службы – не более 41 часа с учетом объема учебной нагрузки не более 54 часов;

при обучении без отрыва или с частичным отрывом от муниципальной службы – не менее 12 часов.

3.5. Форма и продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего в зависимости от группы и категории должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим.

3.6. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

3.7. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «помощники (советники)», относящиеся к высшей группе должностей, а также должности муниципальной службы категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», относящиеся к главной и ведущим группам должностей, осуществляется с отрывом или частичным отрывом от муниципальной службы.

3.8. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, осуществляется с отрывом от муниципальной службы.

3.9. На время повышения квалификации, осуществляемой с отрывом от муниципальной службы, за муниципальным служащим сохраняется рабочее место и должность, а также средний заработок.

3.10. Муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.11. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;

по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

3.12. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 18 до 72 часов;

свидетельство о повышении квалификации – муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 73 до 144 часов.

3.13.По итогам повышения квалификации в кадровую службу муниципальным служащим, прошедшим обучение, представляется удостоверение о краткосрочном повышении квалификации либо свидетельство о повышении квалификации.

**4. Организация работы по повышению квалификации  
муниципальных служащих**

4.1. Работу по организации повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет кадровая служба представителя нанимателя (работники, ответственные за кадровую работу в администрации муниципального образования)

4.2. Организация повышения квалификации включает в себя:

определение потребности в обучении;

согласование конкретных сроков обучения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации за счет средств местного бюджета;

формирование сводной заявки на обучение;

внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело.

4.3. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления в срок до 1 мая года, предшествующего расчётному, направляют в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления предложения по повышению квалификации муниципальных служащих на очередной год (Приложение 1).

4.4. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления в срок до 15 июля выполняет расчет потребности в повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений руководителей подразделений органа местного самоуправления.

4.5. При расчете потребности в повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;

обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному году;

проходившие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в течение четырех календарных лет, предшествующих расчетному году;

достигшие предельного возраста нахождения на муниципальной службе в расчетном году;

находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.).

4.5. Кадровая служба органа местного самоуправления составляет план повышения квалификации на очередной год и не позднее 15 июля года, предшествующего расчётному, представляет его главе муниципального образования (Приложение 2).

4.6. Глава муниципального образования не позднее 1 сентября направляет утвержденный план повышения квалификации муниципальных служащих в финансовый орган администрации муниципального образования.

4.7. Планы повышения квалификации муниципальных служащих учитываются финансовым органом администрации Ивановского городского поселения при составлении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

4.8. На основании плана повышения квалификации муниципальных служащих формируется заявка на обучение и не позднее 15 октября текущего года формируется муниципальный заказ на очередной финансовый год.

4.8. Информация о программах и сроках проведения повышения квалификации муниципальных служащих доводится до сведения руководителей подразделений органов местного самоуправления и муниципальных служащих кадровой службой органа местного самоуправления.

**5. Муниципальный заказ**

5.1. Отбор образовательных, научных, консультационных и иных организаций для проведения повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется в форме муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

5.2. Формирование муниципального заказа на повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется администрацией муниципального Ивановского городского поселения.

5.3. Основой размещения муниципального заказа является годовой план повышения квалификации муниципальных служащих администрации Ивановского городского поселения.

5.4. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года.

5.5. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих утверждается после вступления в силу решения Собрания депутатов Ивановского городского поселения о бюджете на соответствующий год.

5.6. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих размещается в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о повышении квалификации  муниципальных служащих  Ивановского городского поселения |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по повышению квалификации

муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) структурного

подразделения, территориального органа администрации муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  муниципального служащего | Замещаемая должность | Дата рождения | Год получения документа о предыдущем образовании (повышении квалификации) | Тема,  направление обучения | Объем  обучения  (до 72 час., от 73 до 500 час.,свыше 500 час.) | Форма обучения  (с отрывом,  частичным отрывом, без отрыва от муниципальной службы) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование должности руководителя подпись расшифровка

отраслевого (функционального) структурного подписи

подразделения, территориального органа

администрации муниципального образования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение 2  к Положению о повышении квалификациимуниципальных служащих  Ивановского городского поселения | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Глава Ивановского  городского поселения)  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

ПЛАН

повышения квалификации муниципальных служащих

администрации Ивановского городского поселения

на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  муниципального служащего | Замещаемая  должность | Стаж  муниципальной службы | Тематика  обучения,  направление | Объем  обучения | Форма обучения  (с отрывом, частичным отрывом, без отрыва от муниципальной службы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Порядок формирования муниципального заказа

1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования, утверждения, финансирования муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих Ивановского района (далее – муниципальный заказ), а также организацию взаимодействия администрации муниципального района с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации.
2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих Ивановского района осуществляются в целях повышения эффективности и качества деятельности органов местного самоуправления.
3. Муниципальный заказ представляет собой задание главы администрации муниципального района по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке муниципальных служащих на календарный год администрации муниципального района в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на эти цели.
4. Организацию и координирование работы по вопросам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих Ивановского района обеспечивает отдел по вопросам муниципальной службы и кадров администрации Ивановского района.
5. Основой формирования муниципального заказа являются заявки отраслевых органов, структурных подразделений администрации муниципального района на финансирование профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих за счет средств муниципального бюджета, сформированные в соответствии с расчетом потребности на обучение на очередной календарный год.
6. В срок до 1 мая года, предшествующего расчетному периоду, отраслевые органы Ивановского района, структурные подразделения администрации Ивановского района предоставляют в отдел по вопросам муниципальной службы и кадров заявки на обучение (далее - заявки) по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы) по форме согласно [приложению 1](#Par90)к настоящему Порядку.
7. Заявки отраслевых органов, структурных подразделений администрации Ивановского района должны быть основаны на индивидуальных планах профессионального развития муниципальных служащих.
8. К заявке прилагается пояснительная записка с указанием:

основания направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

обоснования основных направлений дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, иное направление), исходя из перспективных целей и задач органов местного самоуправления Ивановского района.

1. Отдел по вопросам муниципальной службы и кадров Ивановского района в срок до 1 июня выполняет расчет потребности в профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке муниципальных служащих с учетом предложений отраслевых органов, структурных подразделений администрации Ивановского района.

10. Основаниями для первоочередного направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку являются:

назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы на конкурсной основе;

решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного освоения им образовательной программы.

1. При расчете потребности в повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;

обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

находящиеся в расчетном году в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.), длительных служебных командировках;

служащие, с которыми в расчетном году предполагается расторжение трудового договора;

проходившие профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в течение предыдущих двух календарных лет.

12. Отдел по вопросам муниципальной службы и кадров составляет план профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки на очередной год и не позднее 15 июля года, предшествующего расчётному, представляет его на главе муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Глава муниципального образования не позднее 1 сентября направляет утвержденный план профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих в финансовый орган администрации муниципального образования.

14. Планы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих учитываются финансовым органом администрации Ивановского района при составлении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

16. Муниципальный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих подлежит исполнению после принятия решения Собранием депутатов муниципального района о муниципальном бюджете на очередной год.

17. После вступления в силу решения Собрания депутатов, утверждающего бюджет Ивановского района, финансовый орган муниципального образования при необходимости корректирует объем средств, выделяемых на финансирование муниципального заказа, готовит проект муниципального заказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Отраслевые органы, структурные подразделения администрации Ивановского района обеспечивают направление на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в количестве, определенном в муниципальном заказе. В случае необходимости возможна замена кандидата (с обязательным предварительным оповещением отдела по вопросам муниципальной службы и кадров не менее чем за 7 дней до начала обучения).

19. Муниципальный заказ утверждается распоряжением главы администрации Ивановского района.

20. Размещение муниципального заказа осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

21. Размещение муниципального заказа осуществляется органом местного самоуправления Ивановского района, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков, в образовательных учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на проведение профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и государственную аккредитацию.

Если в результате эффективного размещения муниципального заказа образовалась экономия бюджетных средств, в муниципальный заказ вносятся изменения, после чего осуществляется его размещение.

22. Орган местного самоуправления (заказчик), с одной стороны, и образовательное учреждение, определенное в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов (исполнитель), с другой стороны, заключают муниципальный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации муниципальных служащих.

23. Отраслевые органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Ивановского района ежегодно, не позднее 20 января, представляют в отдел по вопросам муниципальной службы и кадров и в финансовый орган муниципального образования отчеты об исполнении муниципального заказа согласно установленной форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядкуформирования муниципального заказана профессиональную переподготовку,повышение квалификации и стажировку  муниципальных служащих |

ЗАЯВКА

на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку

муниципальных служащих отраслевых органов, структурных подразделений Ивановского района в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Замещаемая должность и наименование структурного  подразделения | Дата рождения | Наименование вуза, специальность, полученная ранее | Стаж работы | Дата последнего прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки | Наименование программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель отраслевого органа,

структурного подразделения

администрации Ивановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядкуформирования муниципального заказана профессиональную переподготовку,повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих |

ПЛАН

профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование отраслевого органа,*

*структурного подразделения администрации Ивановского района*)

на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  учебной программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации  муниципальных служащих | Наименование структурного подразделения | Категория должностей | Объем учебных часов | Планируемое обучение специалистов в 20\_\_ году | | | | | | | |
| I  квартал | | | II  квартал | III  квартал | IV  квартал | | |
| 1. Профессиональная переподготовка | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  | | |  |  |  | | |
| 1. Повышение квалификации | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |
| 1. Стажировка | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядкуформирования муниципального  заказана профессиональную переподготовку,  повышение квалификации и стажировку  муниципальных служащих |

ПРОЕКТ

муниципального заказа

на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку

муниципальных служащих Ивановского района на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  отраслевого органа, структурного подразделения администрации Ивановского района | Количество муниципальных служащих Ивановского района  направляемых на обучение (человек) | | | | Объем средств, предусмотренных в  местном бюджете  (тыс. рублей) | | | |
| Всего | в том числе по образовательным  программам | | | Всего | в том числе на | | |
| профес-сиональной переподготовки | повышения квалификации | стажиров  ки | профес-сиональ-ную  перепод-готовку | повышение квалификации | стажировку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Форма отчета об использовании средств муниципального заказа (периодичность формирования отчета, контроль использования средств местного бюджета)

ПОРЯДОК

контроля за ходом исполнения муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих

Предметом контроля за ходом исполнения муниципального заказаявляютсяорганизацияисполнениямуниципальногозаказаотраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Ивановского района и создание необходимых условий для освоения муниципальными служащимиобразовательныхпрограммдополнительногопрофессиональногообразования.

Основными целями контроля за ходом исполнения муниципального заказа являются:

соблюдениедействующегозаконодательстваодополнительномпрофессиональномобразованиимуниципальных служащих в соответствии с муниципальным заказом;

определение целевого и эффективного использования средств местного бюджета Ивановского района;

учет муниципальных служащих, прошедшихпрофессиональнуюпереподготовку,повышениеквалификацииистажировку;

анализ профессиональной подготовки муниципальных служащих, подведение итогов работы за истекший календарный год.

Контроль за ходом исполнения муниципального заказа осуществляется с использованием текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в процессе исполнения муниципального заказа путем анализа оперативных данных, предоставляемых отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Ивановского района о прохождении муниципальными служащимиобразовательныхпрограммдополнительногопрофессиональногообразованиявсоответствиисграфикомобучения,атакже об исполнении средств местного бюджета за отчетный период.

По результатам текущего контроля отдел по вопросам муниципальной службы и кадров администрации Ивановского района информирует главу муниципального образования о ходе исполнения муниципального заказа.

Текущий контроль осуществляется ежеквартально. В срок до 15-го числа месяца, следующим за отчетным периодом, отраслевые органы, структурные подразделения администрации Ивановского района предоставляют в отдел по вопросам муниципальной службы и кадров и в финансовое управление отчет об исполнении муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих.

Итоговыйконтрольосуществляетсяпутемсбораиобобщениясведенийобитогахисполнениямуниципального заказа отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Ивановского района за отчетный год.

Отраслевые органы, структурные подразделения администрации Ивановского района ежегоднодо20январягода, следующего за отчетным, представляют в отдел по вопросам муниципальной службы и кадров и в финансовое управление на бумажном и электронном носителях сведения об исполнении муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих органов местного самоуправления Ивановского района.

По результатам итогового контроля отдел по вопросам муниципальной службы и кадров представляет отчет об итогах исполнения муниципального заказа главе муниципального образования.

ОТЧЕТ

об использовании средств муниципального заказа на профессиональную переподготовку,

повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование муниципального образования*)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (человек) | | | | | | | | Объем ассигнований местного бюджета на финансирование муниципального заказа  (тыс. рублей) | | | | | | | |
| всего | | в том числе по образовательным программам: | | | | | | всего | | в том числе на: | | | | | |
| профессиональ-ной переподготовки | | повышения квалификац-ии | | стажиров-ки | | профессиональ-ную переподготовку | | повышение квалифика-ции | | стажиров-ку | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность руководителя

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

5. Форма договора на обучение в соответствии с муниципальным заказом

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на профессиональную переподготовку или повышение

квалификации муниципальных служащих

Ивановского района № \_\_\_\_\_\_\_\_

Ивановский район «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа, структурного подразделения Ивановского района)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правового акта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое)

удостоверяющего полномочия)

в дальнейшем – Заказчик, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(должность, фамилия, имя, отчество)

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

именуемое в дальнейшем – Исполнитель, с другой стороны, далее совместно именуемые – Стороны, в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих Ивановского района на 20 \_\_\_\_ год, утвержденным распоряжением главы Ивановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование и реквизиты распоряжения)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по итогам открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прилагается), по итогам размещения заказов путем запроса котировок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол заседания котировочной комиссии прилагается), по итогам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размещения заказов у единственного исполнителя – указать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем

1. Предмет муниципального контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг по образовательной (ым) программе (ам) дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – образовательная (ые) программа (ы)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профессиональной переподготовке, повышению квалификации – указать нужное

муниципальных служащих Ивановского района (далее – муниципальный служащий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа, структурного подразделения Ивановского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с отрывом, частичным отрывом, без отрыва – указать нужное)

от муниципальной службы в соответствии с учебным (и) планом (ами) образовательной (ых) программы (программ) дополнительного профессионального образования.

Количество обучаемых – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек.

(цифрами) (прописью)

Место обучения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Сформировать состав учебных групп с учетом замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы Ивановского района.

2.2.2. Своевременно направлять муниципальных служащих на обучение и прохождение итоговой аттестации.

2.2.3. Принять образовательные услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с разделом 5 настоящего муниципального контракта и при отсутствии претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания подписать акт сдачи-приемки.

2.2.4. Оплатить оказанные Исполнителем образовательные услуги в течение 10 дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Контролировать качество образовательных услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с учебным планом образовательной программы дополнительного профессионального образования, в том числе путем участия в работе соответствующей муниципальной аттестационной комиссии, формируемой Исполнителем.

2.3.2. Направлять Исполнителю запросы о ходе исполнения настоящего муниципального контракта с целью контроля оказываемых образовательных услуг.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Организовать учебный процесс и обеспечить необходимые условия для освоения муниципальными служащими образовательной программы.

2.4.2. Обеспечить принимаемых на обучение муниципальных служащих учебно-методическими материалами, необходимыми для учебного процесса.

2.4.3. Организовать прием групп обучающихся и предоставить за счет средств Заказчика иногородним слушателям на весь срок обучения место для проживания[1](consultantplus://offline/ref=D8DF53566EFBD959430FB9531209F33476B359193D856CEAFD2BCA9FB91CCEAFA4650E2B3A07FA2AD8A252x05BJ).

2.4.4. Обеспечить освоение образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(профессиональной переподготовки, повышения квалификации – указать нужное)

муниципальных служащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа, структурного подразделения Ивановского района)

в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации и учебным планом образовательной программы дополнительного профессионального образования (в том числе обеспечить условия для выполнения индивидуального задания (при наличии), выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа, структурного подразделения Ивановского района)

муниципальные служащие которого подлежат обучению по соответствующей тематике).

2.4.5. Провести по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профессиональной переподготовки, повышения

квалификации – указать нужное)

муниципальных служащих итоговую аттестацию и выдать успешно завершившим курс обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ государственного образца в соответствии с пройденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

образовательной программой)

2.5. Исполнитель имеет право:

2.5.1. Привлекать для преподавания дисциплин, предусмотренных образовательной программой, на договорной основе высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и иных работников государственных и муниципальных органов.

2.5.2. Отчислять муниципальных служащих, проходящих обучение, по основаниям, предусмотренным в уставе образовательного учреждения, в том числе в случаях грубых или систематических нарушений ими правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также за неуспеваемость в случае невыполнения ими контрольных заданий, предусмотренных учебным планом образовательной программы дополнительного профессионального образования, о чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование отраслевого органа, структурного подразделения Ивановского района)

муниципальные служащие которого подлежат обучению, информируется в   
3-дневный срок.

3. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость обучения муниципальных служащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа, структурного подразделения Ивановского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по настоящему муниципальному контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью с большой буквы)

рублей исходя из расчета согласно приложению № 22 .

Заказчик после заключения настоящего муниципальный контракта производит выплату Исполнителю аванса в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от стоимости образовательных услуг по настоящему муниципальному контракту за счет средств местного бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей3.

(сумма прописью с большой буквы)

3.2. Платежи по настоящему муниципальному контракту производятся за счет средств областного бюджета, предусмотренных на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на 20\_\_\_ год, и в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагаются.

3.3. Промежуточный и окончательный расчеты за оказанные Исполнителем образовательные услуги производятся между Заказчиком и Исполнителем по завершении оказания образовательных услуг по настоящему муниципальному контракту (их части) в соответствии с актом сдачи-приемки соответствующих услуг, составляемым Сторонами по факту их оказания.

Окончательный расчет осуществляется по фактически оказанным услугам за вычетом суммы платежей внесенного аванса с учетом промежуточных актов сдачи-приемки соответствующих услуг. Окончательный расчет осуществляется в течение 10 дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг.

3.4. В случае отчисления муниципального служащего по причинам, указанным в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящего муниципального контракта, услуги Исполнителя оплачиваются в объеме, равном фактически оказанным образовательным услугам.

4. Изменение условий, перенос сроков обучения,

расторжение государственного контракта

4.1. Изменения, вносимые в настоящий муниципальный контракт, оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта.

4.2. Вопросы, связанные с изменением численности и персонального состава муниципальных х служащих, направляемых на обучение, а также места и сроков проведения обучения муниципальных служащих, могут быть разрешены Сторонами в оперативном порядке при условии информирования Исполнителя о необходимости таких изменений за 2 недели до начала занятий.

Изменение места и сроков проведения обучения не должно ухудшать условий и качества обучения, указанных в техническом задании и учебном плане образовательной программы дополнительного профессионального образования.

4.3. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приемки выполненных работ и оказанных услуг

5.1. Исполнитель в течение 10 дней с даты завершения обучения представляет Заказчику для подписания акт сдачи-приемки, в котором указывает полную информацию о фактически оказанных образовательных услугах, а также о расходах, понесенных им в связи с исполнением настоящего муниципального контракта.

Заказчик в течение 10 дней с даты получения акта сдачи-приемки обязан представить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки.

В случае выявления несоответствия оказанных образовательных услуг учебному плану образовательной программы дополнительного профессионального образования или условиям настоящего муниципального контракта Заказчик направляет Исполнителю в течение 5 дней с даты получения акта сдачи-приемки мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки.

После получения разъяснений от Исполнителя Заказчик вправе привлекать независимых экспертов для оценки оказанных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, если это неисполнение обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему муниципальному контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде с представлением подтверждающего документа не позднее 5 дней с даты их наступления. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение 5 дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему муниципальному контракту.

Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему муниципальному контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, другой Стороны влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком предусмотренных настоящим муниципальным контрактом обязательств Исполнитель вправе потребовать уплатить неустойку (штраф, пеня). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим государственным контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим муниципальным контрактом, Заказчик вправе потребовать уплатить неустойку (штраф, пеня). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим муниципальным контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.5. Все споры и разногласия по настоящему муниципальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Настоящий муниципальный контракт вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

7.2. Срок действия настоящего муниципального контракта – с даты подписания его Сторонами и по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.3. Все приложения к настоящему муниципальному контракту являются его неотъемлемой частью.

7.4. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 В случае, если обеспечение проживания иногородних слушателей на весь срок обучения было предусмотрено конкурсной документацией или извещением о запросе котировок либо договоренностью с единственным исполнителем.

2 Стоимость обучения муниципальных служащих определяется в соответствии с экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке муниципальных служащих Ростовской области, утвержденными постановлением Правительства Ростовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_. В случае, если настоящий муниципальный контракт заключается сроком более чем на 1 год, данный пункт настоящего муниципального контракта дополняется следующим абзацем:

«Стоимость обучения муниципальных служащих Ивановского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет

(наименование отраслевого органа, структурного подразделения Ивановского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),  
 (общая сумма цифрами) (сумма прописью с большой буквы)

в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(сумма цифрами и прописью за каждый год обучения)

3Размер аванса устанавливается в соответствии с конкурсной документацией или извещением о запросе котировок.

4 В муниципальном контракте неустойка (штраф, пеня) устанавливается в твердом размере по отношению к ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Приложение

к муниципальному контракту

на профессиональную переподготовку

или повышение квалификации

муниципальных служащих Ивановского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

стоимости услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профессиональной переподготовки,

повышения квалификации – указать нужное)

муниципальных служащих Ивановского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа, структурного подразделения Ивановского района)

по образовательной программе дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и  наиме-нованиеобразова- тельной программы  дополни- тельного профессио-  нальногообразования | Коли-чество учебных  часов | Ф.И.О.  муниципальногослужащегоИвановского района | Замещаемая должность | Категория  и группа,  к которой  относится  должность  по Реестру должностей муниципальной  службы  Ростовской области | Стои- мость,1 чел./ часа  (рублей) | Стои- мость,всего (руб-лей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Всего стоимость услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профессиональной переподготовке, повышению

квалификации – указать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами) (сумма прописью с большой буквы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.